

Öryggisstefna VR

Inngangur

Í samræmi við 11. gr. laga nr. 77/2000, um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga og reglur Persónuverndar nr. 299/2001, um öryggi persónuupplýsinga, auk viðeigandi ákvæða laga nr. 46/1980 um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, hefur stjórn VR ákveðið að setja bæði innri og ytri þáttum í starfsemi VR eftirfarandi skriflega öryggisstefnu um meðferð persónuupplýsinga, áhættumat og öryggisráðstafanir. Upplýsingakerfi VR innihalda í sumum tilvikum viðkvæm persónugreinanleg gögn. VR telst bæði ábyrgðar- og vinnsluðili vegna upplýsinganna.

1. gr. Markmið og gildissvið

- að tryggja öryggi við vinnslu persónuupplýsinga,
- að ábyrgjast að áhættumat fari reglulega og endurtekið fram,
- að gera viðeigandi öryggisráðstafanir við framkvæmd öryggisstefnu félagsins,
- að tryggja öll gögn sem vistuð og hýst eru hjá félaginu séu varin með tilliti til leyndar, réttleika og tiltækileika.

Öryggisstefna VR tekur til meðferðar persónuupplýsinga sem eru í vörslu VR og heimild til að afhenda slíkar upplýsingar og styðst við lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 77/2000 og tilskipun Evrópusambandsins um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (Directive 95/46/EC). Einnig nær Öryggisstefna VR til aðgerða er tengjast verndun á gögnum, aðgangi að kerfum, gagnasafni og búnaði, sem og gæðum á þjónustu og rekstri.

2. gr. Ábyrgð VR

VR ber ábyrgð á meðferð þeirra persónuupplýsinga sem eru í vörslu félagsins á hverjum tíma og afhendingu þeirra. Ákvörðun um hvaða upplýsingar og hvernig þær eru fram settar verður einungis tekin af öryggisnefnd sem framkvæmdastjóri VR hefur sérstaklega falið slíkt ákvörðunarvald.

Samkvæmt e.-lið, 8. tl. 2. gr. laga um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 77/2000 teljast upplýsingar um stéttarfélagsaðild til viðkvæmra persónuupplýsinga og ber ávallt að hafa það í huga við meðferð mála og meðhöndlun gagna.

3. gr. Ábyrgð starfsmanna og kjörinna fulltrúa VR

Starfsmenn VR og kjörnir fulltrúar skulu gæta ákvæða laga og reglugerða eins og þau eru á hverjum tíma, við færslu, skráningu, varðveislu og meðferð upplýsinga úr skráningarkerfum VR. Á það jafnt við um upplýsingar um félagsmenn og starfsmenn VR.

Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á rekstri upplýsingakerfa VR sem og að rekstur kerfa sem VR hýsir, rekur og þjónustar sé í samræmi við stefnu félagsins um reksturinn.

4. gr. Meðferð persónuupplýsinga

- 4.1. Persónugreinanlegar upplýsingar skal einungis veita viðkomandi félagsmanni eða umboðsaðila hans og þá einungis samkvæmt skriflegu umboði.
- 4.2. Hjá VR eru upplýsingar um heilsufar algjört trúnaðarmál.
- 4.3. Rekstur kerfa sem innihalda persónuupplýsingar skal uppfylla strangar öryggiskröfur um aðgengi og varðveislu.

5. gr. Netvöktun - eftirlit með tölvupósti og netnotkun starfsmanna VR

Hjá VR er leitast við að jafnvægi ríki milli hagsmuna vinnuveitandans og starfsmannsins og treyst er á dómgreind starfsmanna og ábyrgðartilfinningu. Því er ekki skipulagt eftirlit með tölvupósti og netnotkun starfsmanna VR frá degi til dags.

6.gr. Áhættumat

Öryggisráðstafanir VR byggja á áhættumati sem fólgið er í greiningu á innri og ytri áhættuþáttum og ábendingum um lausnir til að fjarlægja megi ógnir sem stuðla að fyrirbyggjandi aðgerðum og eftirfylgni. Sérstaklega skal endurmeta reglulega hættu sem steðjað getur að þeim upplýsingakerfum sem eru í notkun hjá félaginu og innihalda persónuupplýsingar, sem og öðrum kerfum og gagnasöfnum sem tengjast þeim. Í því endurmati skal öryggisnefnd styðjast við öryggisstefnu vegna upplýsingakerfa VR þar sem nánar er lýst hvernig VR framfylgir helstu öryggisþáttum í rekstri upplýsingakerfa sinna. Í kjölfar slíks endurmats og endurskoðunar skal athuga hvort uppfæra skuli öryggisstefnu þessa.

7. gr. Öryggisráðstafanir

7.1. Aðgengi starfsmanna, þjónustuaðila og utanaðkomandi að húsnæði VR skal eingöngu veita á skilgreindan hátt.

7.2. Öryggi gagna, þ.e. öll meðhöndlun þeirra, vörslu, áreiðanleika og aðgangsstýringu skal tryggja með viðurkenndum aðferðum.

7.3. Takmarka skal tjón af völdum mannlegra mistaka með því að kanna feril umsækjanda um störf hjá VR, fá skjalfestar þagnar- og trúnaðaryfirlýsingar og skilgreina ábyrgð starfsmanns.

8. gr. Ábyrgðaraðili

Öryggisnefnd VR skal fylgja eftir framkvæmd og þróun þessarar öryggisstefnu og reglulega endurskoða áhættuþætti VR í formi árlegrar skýrslu til stjórnar VR um öryggismál. Þá er skipan og umboð nefndarinnar endurnýjað samtímis.

Tryggt skal að stefna þessi, og breytingar sem á henni kunna að vera gerðar, sé kynnt starfsfólki og samstarfsaðilum félagsins.

9. gr. Gildistaka

Stefna þessi var upphaflega samþykkt af stjórn VR 7. desember 2005. Breytingar samþykktar af stjórn VR þann 11. nóvember 2015.