

Sérkjarasamningur milli

VR annars vegar og Samtaka atvinnulífsins vegna Ícelandair Keflavíkurflugvelli hins vegar um kaup og kjör starfsmanna sem vinna vaktavinnu sem hleðslumenn í flugeldhúsi.

Samningur þessi er hluti af aðalkjarasamningi aðila, hefur sama gildistíma og tekur eftirtöldum breytingum.

1. Um laun

	1.4.2019	1.4.2020	1.1.2021	1.1.2022	1.4.2022
Byrjunarlaun	297.158	321.158	345.158	370.158	380.658
Eftir 1 árs starf	300.307	324.307	348.307	373.307	383.807
Eftir 3ja ára starf	307.105	331.105	355.105	380.105	390.605
Eftir 5 ár í sama fyrirt.	311.825	335.825	359.825	384.825	395.325

Umsjónarmenn:

Fastráðnir starfsmenn, sem gegna starfi umsjónarmanns og ganga dag- og næturvaktir, skulu fá greitt eftirfarandi umsjónarálag miðað við fullt starf, vegna umsjónar með starfsþjálfun nýrra starfsmanna á vettvangi, öryggiseftirlits, gæðaeftirlits, umsjónar með tölvu- og tækjabúnaði, að fylgjast með uppfærslu á ferlum utan fasta vinnutíma auk annarra umsjónarstarfa:

	1.4.2019	1.4.2020	1.1.2021	1.1.2022	1.4.2022
Umsjónarálag	34.503	36.228	38.040	39.942	39.942

2. Fastráðið starfsfólk

Fastráðið telst það starfsfólk sem ráðið hefur verið ótímabundið í þrjá mánuði samfelld og hefur lokið reynslutíma sínum.

3. Um vinnuvaktir

Á vaktir skal greiða álag á grunnlaun samkvæmt eftirfarandi:

Á laugardögum og sunnudögum, svo og á tímabilinu frá 00:00-08:00 daglega, 45% álag.

Á tímabilinu 17:00-00:00 mánudaga til föstudaga, 33% álag.

Álag á stórhátíðisdögum 90%.

Vaktir eru skipulagðar í samræmi við umfang starfseminnar á hverjum tíma og er stuðst við tímastjórnunarkerfi við skipulagningu vakta. Greitt er í samræmi við inn- og útstimplanir.

Vaktir skulu að lágmarki vera 4 klukkustundir. Vaktaskrá skal að jafnaði miðuð við 164,67 klst. í mánuði miðað við 100% starfshlutfall og hlutfallslega fyrir hlutavinnufólk. Ícelandair er heimilt í samráði við starfsfólk að breyta tímasettu upphafi vakta eða hluta þeirra með 30 daga fyrirvara. Vaktaskrár skal skipuleggja einn mánuð fram í tímann og skulu þær liggja fyrir viku fyrir gildistöku. Þær skulu hanga uppi á vinnustað starfsmanna eða kynntar á vefsíðu eða afhentar hverjum þeirra um sig.

4. Vinnutími

Vikulegur vinnutími starfsfólks í fullu starfi skal að jafnaði vera 38 klst. miðað við dagvinnu en heimilt er að lengja venjulegan vinnutíma í allt að 42 klst. Tímamismuninn 42/38 skal greiða með yfirvinnutímakaupi sem nemur 1,0385% af mánaðarlaunum.

5. Yfirvinna

Sé unnið samfelld lengur en sem nemur 12 tíma vakt skv. vaktaskrá skal greiða yfirvinnutímakaup.

Þegar starfsmaður hefur unnið yfirvinnu umfram reglulega 12 tíma vakt skal önnur og þriðja klukkustund í framhaldi af 12 tíma vakt greiddast tvöfalt.

Þegar starfsmaður er kvaddur til vinnu, sem ekki er í beinu framhaldi af daglegri vinnu hans, skal greitt yfirvinnutímakaup fyrir a.m.k. 4 klst. nema reglulegur vinnutími hans hefjist innan fjögurra klst.

Matar- og kaffitímar í yfirvinnu dragast ekki frá vinnutíma.

Greiðsla fyrir yfirvinnu greiðist með föstum launum næsta mánaðar eftir hvert reikningstímabil sem skal vera frá 16. degi mánaðar til 15. dags næsta mánaðar.

6. Vetrarleyfi

Fastráðið starfsfólk í fullu starfi skal fá fyrir vinnu á helgidögum skv. gr. 2.2.4. í aðalkjarasamningi verslunarfólks 96 klst. (átta 12 tíma vinnuvaktir) í vetrarleyfi miðað við árs starf. Heimilt er að greiðsla (12/30 af mánaðarlaunum) komi í stað umsaminna frídaga ef samkomulag næst um það við starfsmenn.

7. Úthlutun sumarorlofs og vetrarleyfis

Sumar- og vetrarleyfi skulu ákveðin einum mánuði áður en fyrsta frí hefst. Vinnuveitandi sér um niðurröðun orlofs í samráði við starfsmenn.

1) Um úthlutun sumarorlofs og vetrarleyfis fastráðins vaktavinnufólks:

- a) Sumarorlofi og vetrarleyfi skal þannig úthlutað að það hefjist á fyrsta degi vaktasyrpu viðkomandi starfsmanns og ljúki að afloknum ofangreindum leyfum.
- b) Nú fellur helgidagur Þjóðkirkjunnar inn í sumarorlof eða vetrarleyfi starfsmanns skv. ofansögðu og telst þá slíkur helgidagur innifalinn í leyfinu, sbr. a. lið.
- c) Úttekt sumarorlofs skal fara fram á tímabilinu 2.5 - 30.9 og vetrarleyfis á tímabilinu 1.10-30.4 ár hvert að teknu tilliti til heimilda til frestunar orlofstöku.
- d) Á hefðbundnum sumarorlofstíma er úthlutað 20 dögum af áunnu sumarorlofi. Orlof umfram það má veita utan þessa tímabils án álags.

2) Sumarorlof og vetrarleyfi hlutavinnufólks reiknast í hlutfalli við vinnuframlag.

- 3) Lausráðið starfsfólk, sem vinnur á vöktum skal í stað launaðs vetrarleyfis fá greitt helgidagakaup fyrir þá vinnu sem unnin er á helgidögum, sbr. gr. 2.2.4. í aðalkjarasamningi aðila.

8. Matar- og kaffihlé

Neysluhlé skulu vera sem svarar 5 mín. fyrir hvern unninn klukkutíma og skiptast eftir samkomulagi starfsmanna og næsta yfirmanns, þegar vel stendur á þannig að aðkallandi málum og þjónustu verði sinnt þeirra vegna. Á 12 klst. vakt er almennt miðað við 30 mínútna matarhlé og tvö kaffihlé. Starfsfólk greiði mat og kaffibrauð á innanfélagsverði. Fulltrúum starfsfólks skal heimilt að yfirfara verðlagningu.

9. Menntun og námskeið

Starfsfólk skal sækja og stunda þau námskeið er Icelandair telur ástæðu til að stofna til, til aukningar á menntun í þeirra starfi og ganga undir próf ef þess er óskað. Gildir þetta hvort sem námskeið er haldið héraðs eða erlendis.

Við námskeiðssetu innanlands skv. ofansögðu ber starfsfólki að fá greitt fullt fastakaup allan námskeiðstímann svo og vaktavinnuálag enda hafi viðkomandi unnið eftir föstu vaktavinnufyrirkomulagi þegar námskeiðssetan hófst. Þó skal ekki ætla námskeiðssetu í vaktahléum, nema gegn dagvinnukaupi skv. stimpilkorti og ekki í beinu framhaldi eða á undan vakt. Heimilt er starfsmanni að taka leyfi í stað greiðslu fyrir námskeiðssetu í vaktahléi, tíma á móti tíma. Tímasetning leyfis er þó háð samþykki vinnuveitanda hverju sinni.

10. Einkennisfatnaður

Eigi síðar en að reynslutíma loknum mun Icelandair úthluta fastráðnum starfsmanni viðeigandi einkennisföt/vinnuföt samkvæmt reglum félagsins. Starfsmanni ber að fara eftir reglum Icelandair um notkun einkennisfatnaðar.

Einkennisfatnaður/vinnufatnaður er eign Icelandair. Komi peningagreiðsla í stað skófatnaðar skal tekið tillit til verðlags. Greiðsla skal eiga sér stað eigi síðar en 1. október og vera í hlutfalli við vinnu. Endurnýjun einkennisfatnaðar/vinnufatnaðar fer eftir þörfum og reglum félagsins.

11. Ferðapeningar

Ferðapeningar, sem áður voru greiddir sérstaklega, eru innifaldir í föstum launum starfsmanna.

12. Ferðagreiðslur vegna aukavakta

Þegar starfsmenn eru kvaddir á aukavakt sem er ekki beint á undan þeirra vakt eða í beinu framhaldi af þeirra vakt skulu þeir fá sérstaka greiðslu á vakt, kr. 2.501 á vakt.

Framangreindar greiðslur hækka um 2,5% þann 1. apríl 2020, um 2,5% 1. janúar 2021 og um 2,5% 1. janúar 2022.

13. Starfsskyldur

- a) Störf hleðslumanna í flugeldhúsi eru fólgin í því að veita viðskiptavinum alla þá þjónustu sem nauðsynleg er til að flugrekstur og þjónusta gangi sem greiðast og best fyrir sig. Jafnframt öðrum störfum í tengslum við störf hleðslumanna í flugeldhúsi samkvæmt nánari fyrirmælum yfirmanna.
- b) Starfsfólki ber að vera tilbúið til starfa um leið og vaktími hefst.

14. Trúnaðarmál

Upplýsingar sem leynt eiga að fara en starfsmenn kunna að komast að í starfi sínu eða vegna þess er starfsmönnum með öllu óheimilt að láta öðrum í té nema nauðsyn krefji vegna reksturs flugvallarins.

Reykjavík 3. apríl 2019

Fh. VR

F.h. Samtaka atvinnulífsins
vegna Icelandair Keflavíkurflugvelli