

# Umsókn til VR

Dags.:

Heiti verkefnis:

Nafn umsækjanda: (umsækjandi getur verið einstaklingur, fyrirtæki, eða félagasamtök)

Heimilisfang:

Símanúmer:

Netfang:

Vefsíða:

Kennitala:

Bankareikningur:

Nafn forsvarsmanns eða þess sem sækir um styrkinn:

**1. Greinargóð lýsing á verkefninu:** (Hvert er markmiðið með verkefninu? Er verkefnið samstarfsverkefni?)

## 2. Með hvað hætti tengist verkefnið starfsemi/málefnum VR?

--

## 3. Samstarfsaðilar og hlutverk þeirra í verkefninu (ef við á):

--

## 4. Hvenær hefst vinna við verkefnið og hvenær er gert ráð fyrir að henni ljúki?

--

## 5. Verk- og tímaáætlun fyrir verkefnið:

Verkpáttur	Hefst	Lýkur

## 6. Kostnaðaráætlun (skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði):

Verkpáttur		Krónur
	Samtals	

**7. Fjármögnun** (setjið upp áætlun og gerið grein fyrir eigin framlagi):

Framlög og áætlaðar tekjur		Krónur
	Samtals	

**8. Gerið grein fyrir framlögum sem verkefnið hefur hlotið síðustu ár** (ef við á):

**9. Fjárhæð sem sótt er um til VR:**

Kr.

**10. Er sótt um styrk til annarra aðila vegna verkefnisins nú og þá hverra**  
(ef við á)?

Fyrirtæki/stofnun	Upphæð	Liggur fyrir samþykki?

**Annað**

**11. Hvernig verður verkefnið kynnt og markaðssett** (ef við á)?

**12. Yfirlit yfir fylgiskjöl með umsókninni** (rafræn skjöl sendist á vr@vr.is):

**13. Umsagnaraðilar:** (þeir sem geta veitt upplýsingar um umsækjanda og verkefni hans)

**14. Aðrar upplýsingar sem umsækjandi óskar að koma á framfæri:**

---

**Staður og dagsetning**

---

**Undirskrift umsækjanda/forsvarsmanns**

**Umsókninni má skila rafrænt á netfangið [styrkir@vr.is](mailto:styrkir@vr.is) eða í ábyrgðarpósti á heimilisfangið:**

**VR  
Kringlunni 7  
103 Reykjavík**

Staðfesting á að umsókn hafi borist er send á það netfang sem gefið er upp í upplýsingum um umsækjanda.

